

Утверждено

приказом № 240  
от « 01 » 09 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным  
образовательным программам среднего профессионального образования**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 31 » 08 2016 г.

## **1. Общие положения**

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО)

Выпускная квалификационная работа (далее- ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

## **2. Определение темы выпускной квалификационной работы**

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях предметных методических объединений образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и консультанты.

2.3. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.5. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **3. Руководство выпускной квалификационной работой**

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом образовательной организации.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметным методическим объединением, подписывается руководителем ВКР и утверждается руководителем предметным методическим объединением

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

Нормы часов на выпускную квалификационную работу:

- экономическая часть - 2 ч на одного обучающегося;

- нормоконтроль - 1 ч на одного обучающегося;
- графическая часть - 1 ч на одного обучающегося;
- руководство выпускной квалификационной работы - 13 часов без учета консультирования;

Тематика ВКР определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией (квалификациями) и выполняется:

- по специальностям - в форме дипломного проекта;
- по профессиям – в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующая учебной частью.

#### **4. Рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломных проектов)**

4.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

4.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

4.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

4.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

4.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

4.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

**5. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК)** формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и(или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

## **6. Выпускная квалификационная работа по программам подготовки специалистов среднего звена**

### **6.1. Организация выполнения выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена**

6.1.1. Выпускная квалификационная работа выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, выполняется в форме дипломного проекта.

6.1.2. Последовательность выполнения ВКР обучающимися включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя ВКР;
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

6.1.3. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

6.1.4. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум», так и на предприятии (организации).

### **6.2. Содержание выпускной квалификационной работы (дипломный проект)**

6.2.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

6.2.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

6.2.3. Основная часть ВКР включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название разделов не должно дублировать название темы, а название подразделов - название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

6.2.4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

6.2.5. Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6.2.6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

6.2.7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

6.2.8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

## **7. Выпускная квалификационная работа по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих**

### **7.1. Организация выполнения выпускной практической квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

7.1.1. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренного Федеральными государственными стандартами по профессиям.

7.1.2. Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

7.1.3. Результаты проведения выпускной практической квалификационной работы оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии (приложение 1)

## **7.2. Требования к письменной экзаменационной работе**

### **по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

7.2.1. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков предусмотренных ФГОС по данной профессии.

7.2.2. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, а также параметров и режимов ведения процесса.

7.2.3. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов, рассматриваются предметными методическими комиссиями и утверждаются директором образовательной организации.

7.2.4. Результаты проведения письменной экзаменационной работы оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии (приложение 2)

## **7.3. Содержание письменной экзаменационной работы**

### **по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

7.3.1. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, а также параметров и режимов ведения процесса.

7.3.2. Структура письменной экзаменационной работы:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы;
- отзыв о выполнении выпускной письменной экзаменационной работы;
- содержание ВКР:
- введение;
- основная часть;
- организация рабочего места;
- техника безопасности;
- список использованных источников;
- приложения.

7.3.3. Основная часть должна содержать описание технологического процесса, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и режимов ведения процесса.

7.3.4. Письменная экзаменационная работа должна составлять 15-25 страниц. Кроме описательной части может быть представлена и графическая часть (не более 2 листов) - чертежи, схемы либо макеты и наглядные образцы.

## **8. Допуск к государственной итоговой аттестации**

8.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

8.2. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

## **9. Процедура защиты дипломного проекта**

9.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

9.2. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

9.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии (приложения 2,3,4)

9.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

9.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

9.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

9.8. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

9.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

9.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

9.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (приложение 3)

## **10. Хранение выпускных квалификационных работ**

10.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.



10.2. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации

10.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

10.4. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Прибалтийский судостроительный техникум»

Протокол

выпускной практической квалификационной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Группа \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Выполнил выпускную практическую квалификационную работу по теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По норме времени на работу отведено \_\_\_\_\_ час., фактически работа  
выполнена за \_\_\_\_\_ час.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа  
заслуживает оценки:

\_\_\_\_\_

Сложность выполненной работы соответствует требованиям:

Сборщик-достройщик судовой \_\_\_\_\_ разряда;

Сборщик корпусов металлических судов \_\_\_\_\_ разряда;

Слесарь-монтажник судовой \_\_\_\_\_ разряда;

Судокорпусник-ремонтник \_\_\_\_\_ разряда;

Электрогазосварщик \_\_\_\_\_ разряда

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Зам. председателя: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Министерство образования Калининградской области  
государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Прибалтийский судостроительный техникум»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

\_\_ . \_\_ . 2016 г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

**по рассмотрению выпускной квалификационной работы  
(письменной экзаменационной работы)**

студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

профессии:

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

на тему:

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Зам.председателя ГЭК

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

**Выпускная квалификационная работа (письменная экзаменационная работа)  
выполнена**

под руководством

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

1. Пояснительная записка к письменной экзаменационной работе
2. Чертежи (таблицы) к письменной экзаменационной работе
3. Отзыв руководителя

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

**СЛУШАЛИ:** сообщение о письменной экзаменационной работе в течение 15 мин.  
Студенту заданы следующие вопросы:

Вопросы (Ф. И. О., лица задавшего вопрос)
1.
2.
3.
4.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)  
выполнил и защитил письменную экзаменационную работу с оценкой

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)  
квалификации \_\_\_\_\_  
по профессии \_\_\_\_\_

3. Выдать диплом государственного образца  
с отличием / без отличия \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Зам.председателя ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

**Министерство образования Калининградской области  
государственное бюджетное учреждение  
Калининградской области профессиональная образовательная организация  
«Прибалтийский судостроительный техникум»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016 г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**по рассмотрению выпускной квалификационной работы**

студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

специальности:

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

на тему:

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Зам.председателя ГЭК

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

**Выпускная квалификационная работа выполнена**

под руководством

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

при консультации

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

3. Расчетно-пояснительная записка к выпускной квалификационной работе

4. Чертежи (таблицы) к выпускной квалификационной работе

3. Отзыв руководителя

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

4. Рецензия

\_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

**СЛУШАЛИ:** сообщение о выпускной квалификационной работе в течение 15 мин.

Студенту заданы следующие вопросы:

Вопросы (Ф. И. О., лица задавшего вопрос)
1.
2.
3.
4.

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу  
с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)  
квалификацию \_\_\_\_\_ *техник* \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

3. Выдать диплом государственного образца  
с отличием / без отличия \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Зам.председателя  
ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК:  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Пропишено и проучеровано  
и скрплено печатом  
\_\_\_\_\_ листова  
ГЕУ КО ЛОО «Пробатитиски  
судостроителски техникум»  
ИП Савенкова