

Утверждено
приказом № 270
от «01» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И МАСТЕРОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ГБУ КО ПОО
«ПРИБАЛТИЙСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «01» августа 2016 г.

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Прибалтийский судостроительный техникум» (далее – техникум)

Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей, инженерно-педагогических работников и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

Основной *целью* стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации преподавателей, инженерно-педагогических работников и мастеров производственного обучения. Ее главной задачей является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

Стажировка проводится в ведущих образовательных учреждениях, на предприятиях, в научно-исследовательских организациях, учреждениях науки.

Стажировку проходят штатные преподаватели, инженерно-педагогические работники и мастера производственного обучения с периодичностью не менее одного раза в три года.

Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

Стажировка организуется образовательным учреждением по согласованию с принимающими организациями или учреждениями в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации преподавателей, инженерно-педагогических работников и мастеров производственного обучения, утверждаемым директором Техникума.

Стажировка может быть краткосрочной (до 1 месяца) и длительной (до 1 года).

Для ознакомления преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения с достижениями науки и техники, их внедрением в практическую деятельность передовых предприятий и организаций, для получения дополнительных знаний по новым технологиям, новым видам оборудования, дифференцирование, в зависимости, от условий производства, содержания труда по каждой специальности, изменения производственных функций и для отражения этих вопросов в учебном процессе стажировка проводится в течение всего учебного года (от 1 раза в месяц или до 1 раза в квартал).

Конкретные сроки стажировки устанавливаются директором техникума в зависимости от поставленных целей и задач, а также степени теоретической и практической подготовки преподавателя, инженерно-педагогического работника, мастера производственного обучения.

II. Организация и руководство стажировкой

Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Основанием для стажировки является личное заявление преподавателя на имя директора техникума.

На поданном заявлении директор техникума пишет заключение о рассмотрении вопроса заместителю директора техникума тот, в свою очередь, о рассмотрении вопроса на заседании соответствующего предметного методического объединения.

На заседании ПМО рассматривается:

- заявление преподавателя (приложение 1);
- программа стажировки (приложение 2).

На основании протокола заседания ПМО издаётся приказ директора о направлении преподавателя на стажировку.

Каждому стажеру приказом руководителя принимающей организации из числа высококвалифицированных специалистов назначается руководитель-консультант.

Руководитель-консультант стажировки:

- знакомит стажера с условиями и особенностями предстоящей работы или выполнения заданий;

- оказывает стажеру содействие в выполнении поставленных задач;
- контролирует выполнение программы стажировки;
- поручает стажеру конкретные задания;
- организует обмен опытом, консультации со специалистами, периодические собеседования с руководством принимающей организации о ходе стажировки;
- готовит отзыв о стажировке стажёра (п.8 Приложения 3).

III. Подведение итогов стажировки

По результатам прохождения стажировки стажеру выдаётся документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации в зависимости от сроков обучения, подписанный руководителем принимающей организации (Приложение 4).

При невозможности завершения стажировки по уважительным (болезнь и другие) и иным причинам - выдаётся справка с указанием соответствующих причин, подписанная руководителем принимающей организации.

После прохождения стажировки преподаватель представляет (в течение одного месяца) следующие документы:

- 1) документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации (приложение 4);
- 2) отчёт, составленный преподавателем по итогам стажировки (приложение 3).

Без представления вышеперечисленных документов преподаватель считается не прошедшим стажировку.

Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей.

Приложение 1

Директору ГБУ КО ПОО
«Прибалтийский
судостроительный техникум»
А.В.Лукин

должность

Фамилия, И.О

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с планом повышения квалификации ПМО _____
_____ прошу предоставить мне стажировку
в _____
наименование организации
для _____
цель стажировки
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Дата

Преподаватель/мастер п/о

И.О. Фамилия

Руководитель ПМО

И.О. Фамилия

Зам.директора

И.О. Фамилия

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО

(должность лица принимающей стороны)

(подпись)

(И.О.Ф.)

« ____ » _____ 200__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО

«Прибалтийский судостроительный техникум»

А.В.Лукин

(подпись)

« ____ » _____ 200__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
(как самостоятельный вид обучения)

преподавателя, инженерно-педагогического работника, мастера производственного обучения

Фамилия, имя, отчество

Цель стажировки

Сроки стажировки с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание этапа работы	Кол-во часов	Сроки выполнения	Планируемые результаты
1.				
2.				
3.				

Дата

Стажёр

И.О. Фамилия

Руководитель-консультант

И.О. Фамилия

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении стажировки

Настоящее свидетельство выдано _____
фамилия, имя, отчество
в том, что он (она) с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.
проходил(а) стажировку с отрывом от работы в _____
наименование организации

ПО _____
наименование тематики, должность
в объеме _____ часов.

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия

Дата

государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Прибалтийский судостроительный техникум»

ОТЧЁТ О СТАЖИРОВКЕ

1. Фамилия Имя Отчество _____

2. Должность _____

3. Название ПМО _____

4. Место стажировки _____

5. Срок стажировки _____

6. Приказ по техникуму от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

7. Итоги работы стажера (согласно пунктам программы стажировки, заполняется стажером)

8. Краткий отзыв руководителя-консультанта о работе стажера с предприятия (организации) (степень достижения стажёром поставленных целей и задач, проявленные профессиональные, деловые и личные качества и т.п.)

Руководитель-консультант

И.О. Фамилия

Дата

9. Предложения стажера об использовании результатов стажировки в научной и учебно-методической работе со студентами

Стажер _____
подпись

10. Выписка из протокола заседания ПМО по отчету (определение результатов стажировки, ее эффективности, рекомендации по использованию в учебной работе)

Отчет о стажировке заслушан и утвержден на заседании предметного методического объединения « _____ » " ____ " _____ 200__ г. Протокол № _____

Руководитель ПМО

И.О. Фамилия

Преподаватель

И.О. Фамилия

Дата

11.. Заключение и рекомендации по использованию результатов стажировки _____

Руководитель ПМО

И.О. Фамилия

Зам.директора

И.О. Фамилия

