

1. Основание положения

Утверждено
приказом № 270
от «01» сентября 2016 г.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, по основным государственным образовательным стандартам», Уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Прибалтийский государственный техникум (далее – техникум)».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок определения в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Прибалтийский государственный техникум» условий учебных мастерских, материально-технических условий, необходимых для эффективной реализации образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ ГБУ КО ПОО «ПРИБАЛТИЙСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1.3. Учебная мастерская – это специально оборудованная материально-технической и учебной базой техникума, обеспечивающая эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для реализации образовательных программ и профессиональными компетенциями, умениями, знаниями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех уровней учебного плана, профессиональных модулей и экстерриториальных курсов.

1.4. Перечень учебных мастерских, их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым в техникуме специальностям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

1.5. Оборудование и оснащение учебной мастерской, организация рабочих мест в ней производится в строгом соответствии с требованиями федеральных ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка техникума, требованиями по охране труда.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» 08 2016 г.

Оснащение учебных мастерских

Оснащение учебной мастерской направлено на обеспечение выполнения требований ФГОС СПО по профилюм для мастерской учебными практикам профессиональных модулей, отраслевых и рабочих программ в части создания условий для формирования у

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организацией «Прибалтийский судостроительный техникум» (далее – техникум)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок определения в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Прибалтийский судостроительный техникум» перечня учебных мастерских, комплектования их фондов, режима работы как условий для эффективной реализации основных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

1.3. Учебная мастерская является структурным компонентом материально-технической и учебной базы Техникума, закладывающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.4. Перечень учебных мастерских, их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым в техникуме специальностям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

1.5. Оборудование и оснащение учебной мастерской, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка техникума, инструкциями по охране труда.

2. Оснащение учебных мастерских

2.1. Оснащение учебной мастерской направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для мастерской учебным практикам профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у

студентов общих и профессиональных компетенций, знания, умения, практического опыта.

2.2. Оснащение учебных мастерских осуществляется заведующим учебной мастерской и руководителями учебной и учебно-производственной практик в соответствии с требованиями рабочих программ по профилю реализуемых учебных практик.

2.3. Фонды учебной мастерской в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных практик должны включать в себя:

- нормативно-правовую документацию и локальные акты техникума, регламентирующую деятельность учебной мастерской: фрагменты требований ФГОС СПО по профилю практик; положения об учебной мастерской, инструкции по охране труда;
- материалы, определяющие особенности деятельности учебной мастерской: паспорт мастерской, план работы на учебный год, журнал учета выдачи литературы и пособий; режим работы и др.;
- обеспечение профильных для мастерской учебных практик, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в рамках реализуемых в Техникуме основных профессиональных образовательных программ (текстовые и/или электронные варианты): рабочие учебные планы; рабочие программы; учебно-методическая документация к проведению занятий, лабораторно-практических работ, методическое обеспечение к внеаудиторной работе студентов с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, видео- и аудиоматериалы, дидактические средства обучения, материалы оснащения учебной и учебно-производственной практике; контрольно-оценочные средства для текущей, промежуточной аттестации студентов;
- материально-техническое оснащение мастерской, в т.ч. оборудование для проведения занятий и лабораторно-практических работ, учебно-производственных заданий в рамках учебной практик, технические средства обучения;
- варианты учебной литературы (учебники и учебные пособия (по мере необходимости));
- иные учебно-методические материалы, определенные в профильных для учебной мастерской рабочих программах учебных практик, как условие организации эффективного образовательного процесса.

2.4. Учебная мастерская выступает базой для проведения внеурочных мероприятий по профилю в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.5. Оснащение учебной мастерской должно обеспечивать условия для качественного проведения для студентов консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:

- освоения содержания учебных практик, МДК профессиональных модулей;
- по вопросам подготовки к учебной и производственной практик;
- выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа);
- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

3. Организация деятельности учебной мастерской

- 3.1. Учебная мастерская создается по приказу директора на основе перечня, представленного в ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в техникуме.
- 3.2. Руководство работой учебной мастерской осуществляется заведующим, который назначается приказом директора техникума из числа профессионально компетентных мастеров производственного обучения.
- 3.3. Деятельность учебной мастерской осуществляется на основе плана работы, который составляется заведующим учебной мастерской на учебный год и утверждается заместителем директора по УПР.
- 3.4. Работа мастерской планируется в соответствии с настоящим Положением.

4. Обязанности заведующего учебной мастерской

- 4.1. Планирование деятельности мастерской на учебный год, заполнение паспорта кабинета.
- 4.2. Составление режима работы учебной мастерской в части проведения занятий, консультаций и др.
- 4.3. Координирование деятельности мастеров п/о, закрепленных с учетом профиля учебных практик за учебной мастерской в оснащении его материально-технической и учебно-информационно-методической базы.
- 4.4. Ведение учета имеющегося в мастерской оборудования на основе заполнения инвентарной книги, определения актуального для оснащения программного и учебно-методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профильным учебным практикам.
- 4.5. Пополнение фонда мастерской учебно-методическими материалами в помощь мастерам и обучающимся, их систематизация.
- 4.6. Организация ответственного хранения материальных ценностей.
- 4.7. Организация мероприятий на базе учебной мастерской. Организация внеурочной работы с обучающимися.
- 4.8. Обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного

процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности ТСО.

4.9. Контроль соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебной мастерской на основе имеющихся в учебном кабинете инструкций по охране труда.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственность за работу учебных мастерских возлагается на заведующих мастерскими. Общую ответственность за качество работы учебных мастерских несут заместители директора техникума.

5.2. Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, закрепленной за мастерской, возлагается на мастера п/о, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям.

5.3. Администрация техникума проводит осмотр мастерских не реже 1 раза в семестр. По результатам осмотра издается приказ директора.

процесс, постоянный контроль, состояние рабочих мест, соблюдение
оборудования и др. в соответствии ТСО.

4.9 Контроль соблюдения правил техники безопасности, санитарно-
технических норм и условий мастерской на основе имеющихся в учебной
кабинете инструкций по охране труда.

2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Ответственность за работу учебных мастерских возлагается на
ведущих мастеров. Общую ответственность за качество работы
учебных мастерских несет заместитель директора техникума.
- 2.2. Ответственность за соблюдение правил, санитарно-технических
противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой
учебной мастерской возлагается на мастера по
учебным занятиям и действует совместно с инструкциями
техникума. В учебниках приводятся описания мастерских не более 1 раза
в учебном курсе. В учебниках не указывается перечень инструкций.



Пронумеровано и пронумеровано
и скреплено печатью
5 листов
ГБУ КО ПОО «Прибыльский
аудиторский техникум»
И.П. Савенкова

