

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУ КО ЦПО
«Прибалтийский судостроительный техникум»
А.В. Лукин
2018 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
«ПРИБАЛТИЙСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Протокол педагогического совета
№ 9 от 26.02.2018 г.

г. Калининград
2018 год

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
«ПРИБАЛТИЙСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Протокол педагогического совета

№ 9 от 26.02.2018 г.

г. Калининград
2018 год

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями приказ Минобрнауки РФ от 11.12.2015 г. № 1456), Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Прибалтийский судостроительный техникум» (далее- Техникум), за счет бюджета Калининградской области и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее- договор об оплате платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан в Техникум осуществляется за счёт бюджета Калининградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием граждан в Техникум для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессиям за счёт бюджета Калининградской области осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на общедоступной основе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (далее- Федеральный закон).

1.4. Прием граждан в Техникум для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, по специальностям за счёт бюджета Калининградской области осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование на общедоступной основе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (далее- Федеральный закон).

1.5. Прием граждан в техникум для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, по специальностям сверх контрольных цифр приёма осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование по договорам об образовании, заключаемым на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Прием граждан в техникум для освоения программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется по заявлению лиц не имеющих основного общего или среднего общего образования.

1.7. Условиями приёма на обучение по программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Количество мест для приёма обучающихся за счёт бюджета Калининградской области, определяется контрольными цифрами, установленными Министерством образования Калининградской области.

1.9. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" sudoteh.ru (далее - официальный сайт), в группе в контакте vk.com/sudostroyteh, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии по адресу: ул. Маршала Новикова, д. 5, г. Калининград.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума sudoteh.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня

лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

3.8. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру 8(4012) 65-39-62; 64-88-32. Для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию работает группа в контакте vk.com/sudoteh, а так же свои вопросы поступающие могут направить по электронной почте pl-7@mail.ru.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Техникум осуществляет прием граждан в 2018/2019 учебном году по следующим образовательным программам на бюджетной основе:

4.1.1. Программы подготовки специалистов среднего звена:

наименование специальности	код	срок обучения	базовый уровень подготовки	форма обучения/финансирование
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	13.02.11	3г. 10м.	основное общее образование	очная бюджет
Сварочное производство	22.02.06	3г. 10м.	основное общее образование	очная бюджет
Судостроение	26.02.02	3г. 10м.	основное общее образование	очная бюджет

4.1.2. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

наименование профессии	код	срок обучения	базовый уровень подготовки	форма обучения/финансирование
Мастер столярного и мебельного производства	29.01.29	2г. 10 м.	основное общее образование	очная бюджет
Автомеханик	23.01.03	2г. 10 м.	основное общее образование	очная бюджет
Мастер по обработке цифровой информации	09.01.03	2г. 10м.	основное общее образование	очная бюджет

			образование	
Оператор связи	11.01.08	2г. 10 м.	основное общее образование	очная бюджет
Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	13.01.10	2г. 10 м.	основное общее образование	очная бюджет
Судостроитель-судоремонтник металлических судов	26.01.01	2г. 10 м.	основное общее образование	очная бюджет
Слесарь-монтажник судовой	26.01.03	2г. 10 м.	основное общее образование	очная бюджет
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15.01.05	2г. 10 м.	основное общее образование	очная бюджет
Станочник (металлообработка)	15.01.25	2г. 10 м.	основное общее образование	очная бюджет

4.1.3. Программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

наименование профессии	код	срок обучения	базовый уровень подготовки	форма обучения/ финансирование
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	18590	10 месяцев	-	очная бюджет

4.2. Прием документов начинается с 14 июня 2018 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Техникум на очно-заочную (вечернюю), заочную формы обучения осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования);

▪ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

▪ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

▪ 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Техникум может предоставить право поступающему подать заявление на несколько профессий, специальностей.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании, и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.6. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» поступающий предоставляет медицинскую справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра по своему усмотрению.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на портал государственных услуг, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи". При направлении документов по почте или по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, по электронной почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

Направленные документы в приемную комиссию Техникума по почте, электронной почте должны быть в срок до 15 августа текущего года заменены на оригиналы.

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V Вступительные испытания

5.1. Поступающие принимаются в техникум без вступительных испытаний.

VI. Зачисление в Техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 20 августа 2018 года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. В случае, если численность поступающих успешно прошедших вступительные испытания превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Калининградской области Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.5. Лица, зачисленные в техникум, но не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после начала учебного года и не представившие документа об уважительной причине опоздания, исключаются из числа студентов.

6.6. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается с физическими или юридическими лицами. Заключение договора на обучение с оплатой физическими лицами возможно только по достижению ими 18 лет. Если поступающему на момент заключения договора не исполнилось 18 лет, то договор заключается с одним из его родителей (законных представителей).

VII. Порядок рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий имеет право подать апелляцию на имя директора и получить разъяснения о причинах отказа в приеме.