

Утверждено
Приказ № 290
от «01» 09 2017 г.

План работы
многофункционального центра прикладных
квалификаций ГБУ КО ПОО «Прибалтийский
судостроительный техникум»
на 2017-2018 учебный год

Утверждено
Приказ № _____
от «_____» _____ 2017 г.

**План работы
многофункционального центра прикладных
квалификаций ГБУ КО ПОО «Прибалтийский
судостроительный техникум»
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Нормативно-правовая деятельность	Составление плана работы МФЦ	Сентябрь	Начальник информационного отдела, специалист (ПДО)
		Составление плана мероприятий с работодателями	Октябрь	Начальник информационного отдела
2	Организационно-методическая работа	Формирование групп довузовской подготовки в ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет»	сентябрь	Зам. директора по УМР
		Организация учебных занятий со школьниками в рамках проекта «Создание региональной модели организации профессионального обучения школьников с использованием сетевых форм реализации общеобразовательных программ» - «Профессиональные пробы» 8 кл. - «Первая профессия» 9 кл.	сентябрь - октябрь	Начальник информационного отдела, документовед
		Разработка учебных планов, организация учебного процесса с обучающимися ГБУ «Школа - интернат» по программе «Информатика - плюс»	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УМР, начальник информационного отдела, документовед
		Планирование форм сотрудничества техникума с организациями, занимающимися проблемами инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	Зам. директора по УМР, начальник информационного отдела
		Заключение сетевых договоров с образовательными организациями обучающими детей инвалидов и лиц с ОВЗ по реализации программ профильного обучения	в течение года	Зам. директора по УМР, начальник информационного отдела
		Формирование групп из числа студентов техникума по получению дополнительной квалификации по программам профессионального обучения	сентябрь, в течение года	начальник информационного отдела, специалист дополнительного профессионального образования
		Прием заявок на подготовку кадров, формирование учебных групп	В течение года	Специалист (ПДО)
		Подготовка учебных планов и программ	В течение года	Начальник информационного отдела,

				специалист (ПДО)
		Организация работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров рабочих профессий	В течение года	Начальник информационного отдела, специалист (ПДО)
		Организация работы по реализации образовательных программ для возрастных групп населения	В течение года	Начальник информационного отдела, специалист (ПДО)
		Изучение и анализ спроса на образовательные услуги	В течение года	Начальник информационного отдела
		Организация мониторинга оказания образовательных услуг	1 раз в квартал	Начальник информационного отдела, специалист (ПДО)
		Участие в ярмарках профессий, проводимых ЦЗН	По графику ЦЗН	Начальник информационного отдела, специалист (ПДО)
3	Учебно-методическая деятельность	Проведение учебных занятий в группах ДПО	Постоянно	Преподаватели
		Совершенствование перечня профессий в соответствии с потребностью рынка труда	В течение года	Начальник информационного отдела, специалист (ПДО)
		Подготовка УМК по профессиям	В течение года	Преподаватели
		Осуществление контроля качества подготовки	1 раз в квартал	Начальник информационного отдела, специалист (ПДО)
4	Обеспечение кадровых, учебно-методических и технологических условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки	Организация стажировок, курсов повышения квалификации педагогических работников на базовых предприятиях и на базе МФЦ ПК	В течение года	Начальник информационного отдела, специалист (ПДО)
		Приобретение учебной литературы и наглядных пособий	В течение года	Специалист (ПДО)

5	Оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения	Организация презентаций МФЦ в рамках проведения семинаров, выставок и ярмарок	В течение года	Начальник информационного отдела, документовед
		Организация работы по привлечению населения к профессиональному обучению населения от 15 до 65 лет	В течение года	Начальник информационного отдела, специалист (ПДО)
		Взаимодействие с ЦЗН по профессиональному обучению безработных граждан	В течение года	Начальник информационного отдела, специалист (ПДО)
		Проведение рекламно-информационной компании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, на сайте техникума	В течение года	Начальник информационного отдела, специалист (ПДО), документовед
6	Мониторинг потребностей рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих	Изучение и анализ спроса на образовательные услуги по запросам ЦЗН и организаций.	В течение года	Начальник информационного отдела, специалист (ПДО), документовед
		Заключение договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями	В течение года	Начальник информационного отдела, специалист (ПДО)
		Разработка программ МФЦ с привлечением представителей работодателей	В течение года	Начальник информационного отдела, специалист (ПДО)
		Подготовка и анализ отчета о трудоустройстве выпускников	В течение года	Начальник информационного отдела, документовед
		Участие в круглых столах, кластерах, вебинарах	В течение года	Начальник информационного отдела, специалист (ПДО), документовед