

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТБУ КО ПОО «ПСТ»
Лукин А.В.
« 323 » 25.09. 2017 г.

План работы
Службы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников
«Карьера» государственного бюджетного учреждения Калининградской
области профессиональной образовательной организации
«Прибалтийский судостроительный техникум»
на 2017-2018 учебный год

2017

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Прибалтийский судостроительный техникум»

Задачи:

1. обеспечение нормативно-правового функционирования Службы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников «Карьера» государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Прибалтийский судостроительный техникум» (далее Служба);
2. индивидуализация профессионального развития выпускников;
3. формирование у выпускников практических навыков трудоустройства;
4. обеспечение взаимодействия образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
5. обеспечение актуальности информирования выпускников о состоянии рынка труда;
6. отслеживание результативности деятельности Службы и проектирование дальнейших действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов выпускников.

Используемые сокращения:

ИПППР – индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника

КЦСТ – Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
1. Направление деятельности: Нормативное						
1.	Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность центра (положений, приказов, планов, актов и т.д.)	Специалисты Службы	В течение года	Специалисты Службы	Положения, приказы, планы, акты	Нормативная обеспеченность деятельности
2.	Актуализация Положения о Службе содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников «Карьера» ГБУ КО ПОО «ПСТ»	Специалисты Службы	Сентябрь	Начальник информационного отдела	Положение	Нормативная обеспеченность деятельности
3.	Актуализация базы данных выпускников 2016-2017 уч. года, формирование базы данных выпускников 2017-2018 уч. года	Специалисты Службы	В течение года	Документовед	База данных выпускников	База данных с траекторией занятости выпускников и помощь в дальнейшем трудоустройстве
4.	Заключение целевых договоров на организацию практики и дальнейшее трудоустройство выпускников	Студенты СПО/ организации	В течение года	Зам директора по УПР	Закрепление мест прохождения практики	Прохождение производственной практики с перспективой трудоустройства
5.	Обновление информационного стенда Службы	Студенты СПО	В течение года	Документовед	Своевременное информирование о новостях, вакансиях и т.д. в сфере помощи в трудоустройстве	Информированность студентов о новостях, вакансиях и т.д. в сфере трудоустройства
2. Направление деятельности: Методическое						

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
1.	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников	Студенты СПО		Специалисты ЦСТВ	Методические материалы	Сформированность у студентов практических навыков трудоустройства
2.	Составление плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников в 2017-2018 уч. году	Студенты СПО	Сентябрь	Начальник информационного отдела	Утверждение плана работы	Наличие плана
3.	Корректировка баз практик социальных партнеров по результатам пройденных практик студентов	Предприятия города и области, социальные партнеры	В течение года	Заместитель директора по УПР	Актуализированная база данных социальных партнеров	Продуктивные места практик для студентов СПО, дальнейшее трудоустройство
4.	Разработка методических рекомендаций по поиску работы, самопрезентации, правил составления резюме и т.д.	Студенты СПО	В течение года	Документовед	Размещение на сайте и информационном стенде рекомендаций, сайтов о наличии вакантных мест	Помощь в поиске работы при помощи сайтов, предполагаемое трудоустройство выпускников
5.	Подготовка и издание информационных материалов по условиям профессиональной реализации выпускников	Студенты СПО	В течение года	Документовед	Наличие методических материалов по представлению себя (выпускника) работодателю	Сформированность у студентов практических навыков трудоустройства
3. Направление деятельности: Информационное						
1.	Подготовка и размещение	Студенты/	В течение	Документовед,	Информационные	Информированность

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	материалов на веб-сайте образовательной организации, в социальных сетях	выпускники СПО, работодатели	года	специалисты Службы	материалы	о деятельности Службы, по вопросам трудоустройства
2.	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра (службы): в печатных, телевизионных и электронных СМИ, социальных сетях и на радио (в том числе ресурсах ОО); в сборниках докладов, материалов конференций, семинаров и т.д.	Студенты/ выпускники СПО, работодатели	В течение года	Документовед, специалисты Службы	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства, наличие вакансий
3.	Размещение информации о центре содействия трудоустройству выпускников техникума на сайте http://kcst.bmstu.ru	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Документовед	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства, наличие вакансий
4.	Умение пользоваться Интерактивный портал Центра занятости населения Калининградской области https://rabotakaliningrad.ru	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Документовед		Информированность по вопросам трудоустройства, наличие вакансий
5.	Умение пользоваться системой поиска работы Careerjet https://www.careerjet.ru , http://neuvoo.ru	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Документовед	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства, наличия вакансий
6.	Правила пользования общероссийской базой вакансий	Студенты/ выпускники	В течение года	Документовед	Информационные материалы	Информированность по вопросам

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	https://trudvsem.ru	СПО				трудоустройства, наличие вакансий
7.	Умение пользоваться сайтом федеральной службы по труду и занятости https://www.rostrud.ru	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Документовед	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства, наличие вакансий
8.	Знакомство с сайтами : astrajob.ru , superjob.ru , hh.ru , rabota.ru , zarplata.ru , job.ru и др.	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Документовед	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства, наличие вакансий
9.	Организация встреч студентов с руководителями предприятий.	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Зам. директора по УПР, начальник информационного отдела, Документовед	Встречи с руководством профильных предприятий, организаций	Возможность дальнейшего трудоустройства
10.	Размещение резюме выпускников и студентов на сайте техникума.	Студенты/ выпускники СПО, организации	В течение года	Начальник информационного отдела, Документовед	Наличие резюме студента на сайте техникума, предприятия	Возможность дальнейшего трудоустройства
4. Направление деятельности: Консультационно-обучающее						
1.	Осуществление консультационной поддержки по формированию и реализации индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника	Студенты/ выпускники СПО	С 15 октября	Документовед, зам. директора по УПР, зам. директор по УВР, педагог – психолог, начальник информационного	Заполненные формы ИПППР	- Сформированность у студентов умений выстраивания ИПППР - Сформированность готовности к реализации ИПППР

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
				отдела		
2.	Обучение технологиям формирования личных и профессиональных целей, поиска работы и трудоустройства в рамках ИПППР	Студенты/ выпускники СПО	С 15 октября	Документовед, зам. директора по УПР, зам. директор апо УВР, педагог – психолог, начальник информационного отдела	Материалы обучающих мероприятий, отчетная документация	- сформированность у студентов умений конструирования профессиональных целей - сформированность у студентов практических навыков трудоустройства, адаптация к условиям рынка
3.	Проведение тематических классных часов и лекций-бесед для студентов 1-2 курсов по планированию своего профессионального будущего	Студенты СПО	Ноябрь-декабрь	Документовед, педагог - психолог	Обучение и направлению студентов по планированию своей профессиональной траектории	Личное самоопределение профессиональной траектории
4.	Проведение семинаров, тренингов, индивидуальных консультаций по вопросам формирования востребованных компетенций, трудоустройства и т.д.	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Документовед, зам. директора по УПР	Материалы тренингов, семинаров, отчетная документация	Выпуск адаптированной личности к условиям рынка труда
5.	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам профессиональной ориентации,	Студенты СПО	В течение года	Педагог - психолог, Документовед	Решение проблем студентов по профессиональной	Утверждение себя в коллективе и правильности

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	карьерного проектирования и личным трудностям, связанным с учебой и отношениями в учебном коллективе.				ориентации, карьерного проектирования и личным трудностям, связанным с учебой и отношениями в учебном коллективе	выбранной профессии/ специальности
6.	Исследование уровня конкурентоспособности студентов выпускных групп как необходимого условия построения успешной профессиональной карьеры	Студенты СПО	В течение года	Педагог - психолог, Документовед	Выявление сильных и слабых сторон конкурентоспособности выпускника	Умение корректировать свою будущую трудовую деятельность с учетом выявленных плюсов и минусов
7.	Проведение семинара для студентов выпускных групп «Проектирование профессиональной карьеры в условиях актуальной ситуации на рынке труда Калининградской области»	Студенты СПО	В течение года	Зам. директора по УПР, начальник информационного отдела, Документовед	Умение ориентироваться на рынке труда	Этапы успешного трудоустройства
Направление деятельности: Координация трудоустройства						
1.	Мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти,	Студенты/ выпускники СПО		Специалисты Службы	Материалы мероприятий	-Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	общественных организаций и объединений работодателей (ярмарки вакансий и специальностей, презентации компаний, дни карьеры и т.д.)					вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
2.	Организация практик, предусмотренных учебным планом	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Заместитель директора по УПР	Договор о практике	- Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями - Сформированность профессиональных компетенций, востребованных работодателем
3.	Организация временной занятости студентов	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалисты Службы, работодатели	Договор о временном трудоустройстве	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями
4.	Работа с Центром занятости: – получение информации о выпускниках, состоящих на учете	Студенты СПО	В течение года	Документовед	Мониторинг выпускников	Возможность трудоустройства через ЦЗН

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	и направленных на переподготовку; – содействие в трудоустройстве выпускников техникума; – получение информации о состоянии рынка труда и востребованности выпускников на рынке труда.					
5.	Сбор информации о наличии вакансий у работодателей. Размещение актуальной информации на стенде Службы и сайте техникума.	Студенты СПО	В течение года	Документовед	Своевременное информирование студентов о вакансиях и возможном трудоустройстве	Возможность трудоустройства
6.	Организация мастер-классов, конкурсов от предприятий, компаний социальных партнеров.	Студенты СПО, профильные организации, предприятия	В течение года	Зам директора по УПР, начальник информационного отдела, Документовед	Требования к мастерству будущих специалистов	Возможность трудоустройства
7.	Организация экскурсий на профильные предприятия	Студенты СПО, профильные организации, предприятия	В течение года	Специалисты Службы	Знакомство со структурой и работой профильных предприятий и организаций	Возможность трудоустройства
Направление деятельности: Аналитическое						
1.	Изучение спроса и предложений на	Студенты/	В течение	Зам директора по	Информационные	Информированность

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	рынке труда специалистов по результатам взаимодействия с работодателями, центрами занятости и т.д.	выпускники СПО	года	УПР, начальник информационного отдела, Документовед	материалы о состоянии рынка труда на сайте организации	о состоянии рынка труда
2.	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника (форма Службы)	Студенты/ выпускники СПО,	До 1 ноября 2017 г.	Педагог - психолог, Документовед	Аналитическая справка, мероприятия по формированию востребованных компетенций	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие квалификационные дефициты
3.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2016 г.	Сотрудники Службы	Октябрь 2017г. года (ежеквартально)	Документовед	Сводная информация о трудоустройстве выпускников	Информированность о трудоустройстве выпускников как показателе эффективности деятельности Службы
4.	Проведение мониторинга по мотивации выбора профессии/ специальности, ожидаемых результатах.	Сотрудники Службы	Ноябрь 2017г.	Педагог - психолог, Документовед	Аналитическая справка по студентам	Утверждение в правильности выбранной профессии/ специальности
5.	Анализ деятельности Службы	Сотрудники Службы,	До 1 августа	Специалисты Службы	Отчет о деятельности ЦСТВ	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности Службы
6.	Мониторинг работодателей	Социальные	В течение	Педагог - психолог,	Анализ качества	Оценка качества

№ п/ п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведени я	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
	«Качество профессиональной подготовки выпускников техникума»	партнеры, работодатели	года	зам директора по УПР, начальник информационного отдела, Документовед	подготовки студентов	подготовки выпускников
7.	Анкетирование студентов по проблемам адаптации, профессиональных предпочтений и т.п.	Студенты СПО	Ноябрь, февраль	Документовед, педагог - психолог	Выявление проблем адаптации, профессиональных предпочтений	Сформированность у студентов профессиональных предпочтений