

Утверждено
приказом № 323
от « 25 » 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения по основным программам
профессионального обучения
и иной приносящей доход деятельности в государственном
бюджетном учреждении Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Прибалтийский судостроительный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от « 31 » 08 2017 г.

1 Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации обучения по основным программам профессионального обучения и иной приносящей доход деятельности (далее – приносящая доход деятельность) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки от 2 июля 2013г. № 513, приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013г. № 292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом и другими локальными актами ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум» (далее – Техникум).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).
- 1.3. Под профессиональным обучением понимается обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
- 1.5. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- 1.6. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

- 1.7. Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.
- 1.8. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.
- 1.9. Техникум вправе оказывать населению и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:
 - обучение по дополнительным образовательным программам;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
 - другие услуги.
- 1.10. Техникум вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
- 1.11. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Техникуме могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности.

2 Условия приема и организации оказания платных образовательных услуг

- 2.1. Прием в образовательную организацию на обучение по программам профессионального обучения осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц и обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законом Российской Федерации.
- 2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).
- 2.3. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих предоставляется бесплатно в пределах освоения профессионального модуля «Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» реализуемого в рамках образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена.
- 2.4. Прием документов от поступающих по основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлению в течение всего календарного года.

- 2.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения. Образовательный процесс организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Техникумом.
- 2.6. С целью ознакомления поступающих с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, колледж размещает указанные документы на официальном сайте. Факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации заверяется личной подписью поступающего в заявлении.
- 2.7. При подаче заявления на обучение по основным программам профессионального обучения поступающие предоставляют следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство,
 - копию документа о предшествующем образовании (при наличии),
 - копию свидетельства о браке/ расторжении брака/смене ФИО - при несовпадении ФИО в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании,
 - копию трудовой книжки с записями, подтверждающими выполнение работ определенной квалификации (при поступлении на обучение по программе повышение квалификации);
 - заявление и согласие на обработку персональных данных.
- 2.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся сданные и прочие документы о прохождении обучения.
- 2.9. Формы обучения по программам профессионального обучения определяются Техникумом самостоятельно. Допускается сочетание различных форм обучения - очной, очно-заочной, заочной, самообразования.
- 2.10. Содержание и продолжительность программ профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа на основе методических указаний преподавателя, практика.
- 2.12. При реализации основных программ профессионального обучения используются различные образовательные технологии: информационные, дистанционные, практикоориентированные; активные и интерактивные формы учебных занятий.

- 2.13. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением всех видов практик, которые определяются квалификационными требованиями или профессиональными стандартами (если имеются) по соответствующим профессиям рабочих или должностям служащих, промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения практик, промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Техникумом самостоятельно, и отражаются в учебных планах.
- 2.14. Профессиональное обучение завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 2.15. Квалификационный экзамен проводится Техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, категорий, классов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 2.16. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.
- 2.17. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, категория, класс по профессии рабочего, должности служащего по результатам профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 2.18. При прохождении профессионального обучения в соответствии индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 2.19. Программа профессионального обучения по индивидуальным учебным планам предусматривает возможность зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего образования.
- 2.20. Все прочие вопросы, связанные с приемом поступающих и не оговоренные в настоящем положении, решаются в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, регулируются приказами директора Техникума.

3 Порядок заключения договоров

- 3.1. Техникум обязан до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику

достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения (Приложение № 3):

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Техникума в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по

- добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4 Определение стоимости платных образовательных услуг

- 4.1. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы техникума.
- 4.2. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования /Договор о профессиональном обучении (далее – Договор), (в порядке, установленном в пункте 3.2 настоящего Положения).
- 4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
- 4.4. Техникум обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 4.5. Стоимость платных образовательных услуг определяется сметой, утвержденной в установленном порядке, по каждому направлению подготовки и виду услуг.
- 4.6. Стоимость печатной продукции определяется калькуляцией затрат и может быть увеличена за счет установления коммерческой цены, согласованной с директором техникума.
- 4.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.8. Стоимость обучения по основным программам профессионального обучения определяется сметой расходов и утверждается директором техникума.
- 4.9. Смета составляется не позднее, чем за 2 недели до начала работы групп.
- 4.10. Плата за обучение производится слушателями или их родителями (законными представителями), юридическими лицами по безналичному расчету. По заявлению слушателя или его родителей (законных представителей), плата за обучение может вноситься в два этапа, в равных долях, не позднее первого дня занятий (первая доля) и половины срока обучения (вторая доля) соответственно, либо полностью за весь срок обучения не позднее первого дня

занятий.

- 4.11. Вносимые платежи за оказание платных образовательных услуг перечисляются на счет Техникума.
- 4.12. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.
- 4.13. Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке:
 - сотрудники техникума могут обучаться без оплаты по распоряжению директора техникума;
 - студентам техникума может быть предоставлена 25% скидка на обучение;
 - при обучении большого количества слушателей из сотрудников одной организации, может быть предоставлена скидка на обучение от 5% до 25%;
 - возможно предоставление скидок при обучении сотрудников бюджетных организаций, а также организациям, регулярно обучающим свой персонал на базе Техникума.
- 4.14. Основанием для снижения стоимости обучения является личное заявление заказчика и договор на оказание платных образовательных услуг.
- 4.15. Решение о снижении стоимости обучения принимает директор Техникума.
- 4.16. Размер оплаты за обучение на договорной основе, вопросы по заключению договоров, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет Управляющий совет Техникума и утверждается директором Техникума.
- 4.17. Сотрудник техникума ответственный за организацию обучения по основным программам профессионального обучения ежемесячно проводит сверку поступления доходов с бухгалтерией колледжа.
- 4.18. Оплата труда сотрудников привлекаемых для организации и проведения обучения по основным программам профессионального обучения производится на основании учебного плана, справки о прочитанных часах и утвержденной сметы.
- 4.19. Учет выданных часов преподавателями и мастерами производственного обучения ведется на основании учебной программы на данный вид образовательных услуг и записями в журналах учебных занятий.

5 Права заказчика платных образовательных услуг

- 5.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Техникумом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 5.3. Если Техникум нарушил сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
 - поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - расторгнуть договор.
- 5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6 Организационные вопросы осуществления платной деятельности

- 6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.
- 6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:
- заработная плата;
 - страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
 - материальные затраты;
 - амортизация имущества;
 - коммунальные расходы;
 - командировочные расходы;
 - транспортные расходы.
- 6.3. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.
- 6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью
- 6.5. Учреждения осуществляют начальник информационного отдела и главный бухгалтер.

7 Основные направления использования средств от приносящей доход деятельности.

- 7.1. Доходы от ведения приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями Техникума.
- 7.2. Доходы Техникума, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов, которая составляется по каждой группе платного обучения, профессионального обучения, профессиональной переподготовки и другим видам приносящей доход деятельности.
- 7.3. Техникум может передавать собственные средства из своих фондов на материальное поощрение сотрудников Техникума, обеспечивающих достижение уставных целей Техникума.
- 7.4. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:
 - выплата заработной платы и материального поощрения преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
 - оплата услуг жизнеобеспечения Техникума (коммунальные платежи, тех. обслуживание, охрана и т. д.);
 - материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Техникума и его подразделений.
- 7.5. Доход, полученный от всех видов приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги поступает:
 - в денежной форме – в кассу или на расчетные (лицевые) счета Техникума. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Техникума.
- 7.6. Сумма всех средств, поступивших в Техникум от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет внебюджетный доход Техникума.
- 7.7. Основным документом, определяющим распределение средств от приносящей доход деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является План финансово-хозяйственной деятельности.
- 7.8. Доходы от приносящей доход деятельности планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.
- 7.9. В пределах имеющихся средств от приносящей доход деятельности Техникума директор оказывает социальную поддержку нуждающимся студентам.

8 Контроль и ответственность

- 8.1. Техникум в лице директора несет ответственность за своевременность:
 - выплаты зарплаты за счет средств от приносящей доход деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Техникуме;
 - перечислений за оплату услуг, прочих расходов и материально-технического обеспечения Техникума.
- 8.2. По мере необходимости бухгалтерия представляет наблюдательному совету и директору Техникума информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности.
- 8.3. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами от платной деятельности.
- 8.4. Разработка основных программ профессионального обучения, порядок их утверждения, внесения изменений.
- 8.5. Программа профессионального обучения включает в себя следующие необходимые разделы (Приложение № 1):
 - титульный лист;
 - аннотацию в следующей форме:
 - наименование программы,
 - вид подготовки (повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка),
 - Ф.И.О. автора, место работы, адрес электронной почты,
 - наименование образовательного учреждения – правообладателя программы, контактная информация,
 - срок обучения (в часах), форма обучения,
 - уровень квалификации, получаемой по завершении обучения;
 - пояснительную записку, включающую (профессиональную) характеристику (профессиональные требования) или раздел профессионального стандарта;
 - учебный план с указанием перечня, трудоемкости, последовательности учебных дисциплин, модулей, форм промежуточной аттестации; распределением времени на теоретическое и практическое обучение, консультации и квалификационный экзамен (Приложение № 2);
 - тематические планы учебных дисциплин (модулей) и практик;
 - содержание теоретического и практического обучения в соответствии с квалификационной характеристикой (профессионального стандарта), включая перечень лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, выполняемых в период обучения;
 - процедуры итоговой аттестации обучающихся;
 - список рекомендованной литературы.

9 Заключительная часть

- 9.1. Техникум имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о приносящей доход деятельности автономного образовательного учреждения.
- 9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Техникума.
- 9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Прибалтийский судостроительный техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ КО ПОО
«Прибалтийский судостроительный
техникум»
_____ А.В. Лукин
«___» _____ 201_ г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
по рабочей профессии

19756 Электрогазосварщик (2 разряд),

19756 Электрогазосварщик (3 разряд)

Разработчики:

9.1.1 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

9.1.2 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Программа согласована:

(Ф.И.О.)

(место работы, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель: реализации программы профессионального обучения – приобретение квалификации Электрогазосварщик 3 разряда, освоение вида профессиональной деятельности по данному направлению.

1.2. Требования к поступающему для обучения на программу

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации	Количество часов реализации программы
Не предусмотрен	Электрогазосварщик 3 разряда	320

1.3. Перечень нормативных документов, определяющих требования к выпускнику программы:

Нормативный документ	Код раздела, уровня	Наименование раздела, уровня
Профессиональный стандарт «Сварщик»	3	Электрогазосварщик
ЕТКС	§45	Электрогазосварщик (2-й разряд)
	§45	Электрогазосварщик (3-й разряд)

Связь с образовательными стандартами СПО:

Нормативный документ	Код направления	Наименования профессии	Квалификации
ФГОС по профессии СПО (утв. Пр. МО РФ №50 от 29.01.2016 г., зарег. Министерством юстиции (№41197 от 24.02.2016 г.)	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; Сварщик частично механизированной сварки плавлением; Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе; Газосварщик

Область профессиональной деятельности выпускников: изготовление, реконструкция, монтаж, ремонт и строительство конструкций различного назначения с применением ручной и частично механизированной сварки (наплавки) во всех пространственных положениях сварного шва.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

технологические процессы сборки, ручной и частично механизированной сварки (наплавки) конструкций;

сварочное оборудование и источники питания, сборочно-сварочные приспособления; детали, узлы и конструкции из углеродистых и конструкционных сталей и из цветных металлов и сплавов;

конструкторская, техническая, технологическая и нормативная документация.

Виды деятельности:

1. Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки;
2. Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом;
3. Ручная дуговая сварка (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе;

4. Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением;

5. Газовая сварка (наплавка)

Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки.	ПК 1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.
	ПК 1.2. Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.
	ПК 1.3. Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки.
	ПК 1.4. Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки.
	ПК 1.5. Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.
	ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.
	ПК 1.7. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла.
	ПК 1.8. Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки.
	ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.
Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом.	ПК 2.1. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.
	ПК 2.2. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.
	ПК 2.3. Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей.
	ПК 2.4. Выполнять дуговую резку различных деталей.
Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением различных деталей.	ПК 4.1. Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.
	ПК 4.2. Выполнять частично механизированную сварку плавлением различных деталей и конструкций из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.
	ПК 4.3. Выполнять частично механизированную наплавку различных деталей.
Газовая сварка (наплавка).	ПК 5.1. Выполнять газовую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.
	ПК 5.2. Выполнять газовую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.
	ПК 5.3. Выполнять газовую наплавку.

СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.4. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по основным программам профессионального обучения
по профессии 19756 Электрогазосварщик

Форма обучения: очная

Сроки обучения: 8 нед./2 мес.

Структура занятий: теоретическое обучение-112 ч., практическое обучение-200 ч.,
квалификационный экзамен -8 ч.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Всего часов	Лекции	ПЗ	Форма контроля
ОП.00	Экономический курс	34	20	14	
ОП.01	Основы экономики	10	4	6	КР
ОП.02	Основы инженерной графики	4	2	2	КР
ОП.03	Основы электротехники	4	2	2	КР
ОП.04	Основы материаловедения	6	4	2	КР
ОП.05	Допуски и технические измерения	4	2	2	КР
ОП.06	Охрана труда	6	6	0	КР
ПМ.01	Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки	94	32	22	ДЗ
МДК.01.01	Основы технологии сварки и сварочное оборудование	30	20	10	КР
МДК.01.02	Технология производства сварных конструкций	8	4	4	КР
МДК.01.03	Подготовительные и сборочные операции перед сваркой	8	4	4	КР
МДК.01.04	Контроль качества сварных соединений	8	4	4	КР
УП.01	Учебная практика	40			ДЗ
ПМ.02	Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	88	4	4	ДЗ
МДК.02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	8	4	4	КР
УП.02	Учебная практика	80			ДЗ
ПМ.03	Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением	48	6	2	ДЗ
МДК.03.01	Техника и технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	8	6	2	КР
УП.03	Учебная практика	40			ДЗ
ПМ.04	Газовая сварка (наплавка)	48	6	2	ДЗ
МДК.04.01	Техника и технология газовой сварки (наплавки)	8	6	2	КР
УП.04	Учебная практика	40			ДЗ
	Квалификационный экзамен	8			
	Всего:	320	68	44	

1.5. Дисциплинарное содержание программы

№	Дисциплина, раздел программы	Дидактическое содержание	Трудоемкость	Связь с результатами обучения
ОП.01	Основы экономики	<p>Тема 1. Роль и сущность экономики. Понятие «экономика» в современном мире. Место экономики в ряду общественных наук.</p> <p>Тема 2. Факторы современного производства. Производство и потребление. Основные факторы процесса производства. Доходы от использования факторов производства. Производственные возможности общества.</p> <p>Тема 3. Собственность и ее виды. Собственность и отношения ее составляющие. Формы собственности. Организационно-правовые формы предприятий и предпринимательства.</p> <p>Тема 4. Типы экономических систем. Типы экономических систем и их особенности</p> <p>Тема 5. Товарно-денежные отношения. Сущность и функции денег. Виды денег. Денежная масса и денежное обращение. Товарное обращение, кредит и банки.</p> <p>Тема 6. Рынок - функции, виды. Конкуренция и монополия</p> <p>Тема 7. Предприятие в условиях рыночной экономики. Экономические ресурсы предприятия.</p> <p>Тема 8. Издержки производства. Себестоимость. Цена как экономическая категория</p> <p>Тема 9. Доход, прибыль предприятия. Рентабельность.</p> <p>Тема 10. Кадры и оплата труда в организации</p>	10	
ОП.02	Основы инженерной графики	<p>Правила оформления чертежей. Стандарты ЕСКД. Оформление чертежей. Геометрические построения</p> <p>Проекционное черчение. Способы получения изображений и методы проецирования. Аксонометрические проекции. Геометрические тела в ортогональных и аксонометрических проекциях. Проекционное черчение</p> <p>Машиностроительное черчение. Основные сведения о конструкторской документации. Изображение изделий на машиностроительных чертежах. Резьба и резьбовые изделия. Разъемные и неразъемные соединения. Рабочие чертежи деталей и эскизы. Сборочные чертежи.</p>	4	
ОП.03	Основы электротехники	<p>Электрические измерения. Виды и методы электрических измерений.</p> <p>Однофазные электрические цепи. Электрические цепи, в которых электрические величины (токи, напряжения и Э.Д.С.) изменяются с течением времени по периодическому закону,</p>	4	

		<p>принято называть переменного тока.</p> <p>Трехфазные электрические цепи. Трехфазные сварочные машины (трансформаторов многопостовых. Режим короткого замыкания, коэффициент трансформации. Устройство и назначение первичной и вторичной обмотки.</p> <p>Электрические машины постоянного и переменного тока. Однофазные сварочные машины (трансформаторов однопостовых). Режим короткого замыкания, коэффициент трансформации. Устройство и назначение первичной и вторичной обмотки. Устройство и назначение многопостовых выпрямителей и преобразователей. Инверторные источники питания.</p>		
ОП.04	Основы материаловедения	<p>Строение и свойства материалов. Строение и свойства материалов и устанавливающую связь между их составом, строением и свойствами. Межатомные силы притяжения-электростатические. Ковалентная связь. Металлическая связь атомов.</p> <p>Материалы, применяемые в машиностроении и приборостроении. Строение и свойства материалов для сварки узлов и деталей в судостроении, машиностроении. Материалы для сварки сталей ,и основные наплавочные материалы, стальная сварочная проволока и порошковая проволока, тип и марка сварочных электродов и сварочных флюсов, защитных газов, наплавочных материалов.</p> <p>Инструментальные материалы. Инструментальные материалы, режущий инструмент, контрольно-измерительный инструмент, а также инструментальные стали, твердые сплавы и режущая керамика-материалы, получаемые методом порошковой металлургии. Углеродистые и легированные инструментальные стали, низколегированные и среднелегированные, корпусные стали для изготовления корпусов в судостроении. Быстрорежущие стали. Твердые сплавы и режущая керамика.</p>	6	
ОП.05	Допуски и технические измерения	<p>Линейные размеры, отклонения и допуски линейных размеров. Посадки. Основные понятия в области стандартизации и взаимозаменяемости. Единая система допусков и посадок (ЕСДП). Отклонения поверхностей. Шероховатость и волнистость поверхности. Концевые меры длины. Гладкие калибры. Щупы. Универсальные и специальные средства измерения.</p>	4	
ОП.06	Охрана труда	<p>Классификация ОВПФ. Основные источники. Зарождение и развитие опасности.</p> <p>Физические опасные и вредные производственные факторы. Основные источники. Воздействие на человека. Защита. Шум. Ультразвук Вибрация. Основные источники. Воздействие на человека. Защита. Источники химических и биологических опасных и вредных факторов. Воздействие на человека. Воздействие электрического тока на организм человека. Защита от электротравм. Пожары. Их происхождение. Категории</p>	6	

		пожароопасности помещений. Средства тушения пожаров. Микроклимат производственных помещений. Освещение производственных помещений. Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда. Управление безопасностью труда. Оказание первой помощи пострадавшим.		
ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки			94	
МДК.01.01	Основы технологии сварки и сварочное оборудование	Оборудование сварочного поста. Требование к источникам питания сварочной дуги. Сварочные трансформаторы и выпрямители. Сварочные генераторы и преобразователи. Многопостовые трансформаторы и выпрямители. Инверторные источники питания. Балластные реостаты: РБ-201, РБ-301, РБ-501. Инструменты электросварщика. Подготовка деталей под сборку и сварку, и выбор режима сварки. Геометрические параметры сварного шва. Влияние силы сварочного тока, напряжения дуги и скорость сварки. Способы выполнения швов различной длины. Кристаллизация металла шва. Влияние угла наклона электрода и изделия на форму шва. Конструктивные элементы разделки кромок. Деформации и напряжения при сварке. Расчет сварных соединений. Назначение покрытых электродов. Типы покрытых электродов. Сварочная дуга и ее свойства. Классификация сварочной дуги. Магнитное дутье. Вольтамперная характеристика сварочной дуги. Перенос электродного металла. Металлургические процессы при сварке.	30	
МДК.01.02	Технология производства сварных конструкций	Принципы классификаций сварных конструкций. Материалы для изготовления сварных конструкций. Детали для изготовления сварных конструкций. Свариваемость металлов. Виды заготовительных операций. Выбор присадочного материала. Основные группы свариваемости сталей. Технологичность изготовления сварных конструкций. Структура сборочно-сварочного цеха. Планировка участков сборочно-сварочного цеха. Строительные конструкции промышленных зданий. Классификация сборочно-сварочных приспособлений. Сборка и сварка решетчатых конструкций. Виды емкостей и резервуаров. Способ рулонирования листовых конструкций. Сборка и сварка цилиндрических резервуаров. Сборка и сварка сферических резервуаров. Сборка и сварка трубопроводов. Сборка и сварка магистральных трубопроводов. Сборка и сварка корпусных конструкций. Сборка и сварка выгородки. Сборка и сварка платформы. Сборка и сварка фундамента. Сборка и сварка бортовой секции	8	
МДК.01.03	Подготовительные и сборочные	Подготовка металла к правке. Подготовка металла к разметке. Подготовка металла к резке и обработке кромок. Гибка и очистка металла. Сборка деталей под сварку. Сборка и прихватка деталей. Прихватка листов и деталей. Выбор режима сварки. Способы выполнения швов	8	

	операции перед сваркой	различной длины. Техника сварки конструкций. Геометрические параметры сварного шва. Конструктивные элементы разделки кромок. Визуальный осмотр сварных швов. Влияние параметров режима сварки на форму шва. Окончание сварки и заварка кратера. Контроль сварных швов.		
МДК.01.04	Контроль качества сварных соединений	Требования к качеству продукции. Контроль качества основных и сварочных материалов. Контроль заготовок и сборки изделия. Контроль технологического процесса сварки. Визуальный контроль качества. Контроль швов на непроницаемость. Неразрушающий контроль. Контроль качества сварных швов и соединений. Механические испытания. Металлографические исследования. Коррозионные испытания. Причины появления дефектов. Классификация дефектов. Влияние дефектов на прочность сварных соединений. Методы разрушающего контроля. Методы неразрушающего контроля. Классификация дефектов. Воздушно-дуговая и кислородно-дуговая резка. Контроль качества сварных швов и соединений. Техника безопасности и противопожарные мероприятия. Термическая обработка сварных соединений. Система контроля качества. Воздушно-дуговая резка. Кислородно-дуговая резка. Резка плазменной струей. Строжка и резка. Дуговая подводная резка.	8	
УП.01	Учебная практика	<ul style="list-style-type: none"> - разметка плоскостная; - рубка, механическая резка металла; - опиливание плоских и криволинейных поверхностей; - правка и гибка листового и профильного металла; - разделка кромок под сварку; - ознакомление с оборудованием для ручной дуговой сварки преобразователем, генератором, инвертером. Зажигание и поддержание дуги спичечным способом; - ознакомление с оборудованием для ручной дуговой сварки. трансформатором, выпрямителе. - зажигание и поддержание дуги, до полного сгорания электрода, способом впритык; - правила наложения прихваток на пластины на себя и от себя; - правила наложения прихваток на пластины слева на право и справа налево; - наложение цепных швов; - наложение шахматных швов; - сборка изделий под сварку сборочно-сварочных приспособлениях (прихватками стыковых соединений); - сборка изделий под сварку сборочно-сварочных приспособлениях (прихватками тавровых, угловых соединений); - сборка изделий под сварку сборочно-сварочных приспособлениях(прихватками 	40	

		<p>нахлесточных соединений);</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачистка швов после сварки с использованием ручного инструмента; - зачистка швов после сварки с использованием механизированного инструмента; - контроль геометрических размеров сварного шва. 		
ПМ.02 Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом			88	
МДК.02.01	Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами	<p>Общие сведения о сварке и наплавке. Сущность процесса сварки и наплавки. Классификация видов сварки. Типы сварных швов. Виды дуговой сварки плавлением. Классификация сварных швов. Геометрические параметры сварного шва. Конструктивные элементы разделки кромок. Обозначения сварных швов. Электроды для сварки сталей, чугуна и наплавки. Возникновение и строение сварочной дуги. Ручная дуговая резка металлов. Воздушно-дуговая резка и плазменная резка. Резка плазменной струей. Общие сведения о наплавке. Электрошлаковая наплавка. Дуговая наплавка под флюсом. Дуговая наплавка в защитных газах. Дуговая наплавка порошковыми проволоками.</p> <p>Технология и техника сварки покрытыми электродами. Подготовка металла под сборку и сварку. Выбор режима сварки. Контроль качества основных и сварочных материалов. Контроль заготовок и сборки изделия. Техника сварки. Выполнение стыковых швов. Выполнение угловых швов. Выполнение вертикальных швов. Выполнение кольцевых швов. Сварка углеродистых сталей. Сварка низкоуглеродистых сталей. Сварка высоколегированных сталей. Сварка цветных металлов и их сплавов. Сварка швов различной длины. Сварка толстостенных конструкций. Сварка двойным слоем. Сварка «поперечной горкой» и на проход. Сварка блоками и каскадом.</p>	8	
УП.02	Учебная практика	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение наплавки нагретых баллонов и труб, дефектов деталей машин, механизмов и конструкций. - Выполнение наплавки твердыми сплавами простых деталей. - Наплавление раковин и трещин в деталях, узлах и отливках различной сложности. - Устранение дефектов в крупных чугунных и алюминиевых отливках под механическую обработку и пробное давление наплавкой. - Выполнение наплавки твердыми сплавами простых деталей. - Выполнение наплавки твердыми сплавами с применением керамических флюсов в защитном газе деталей и узлов средней сложности. 	80	
ПМ.03 Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением			48	
МДК.03.01	Техника и	Сущность подготовки металла к механизированной сварке (наплавке) плавлением. Сущность	8	

	технология частично механизированной сварки (наплавки) плавлением в защитном газе	механизированной сварки. Нанесение размеров детали на металл. Точность сборки деталей контролируемых шаблонами. Контроль сборки под сварку и постановка прихваток. Обработка кромок термическим и механическим методом. Сборка деталей под сварку. Выбор сварочных материалов. Режим механизированной сварки. Выбор режима механизированной сварки. Сварка низкоуглеродистых и низколегированных сталей. Сварка среднелегированных сталей. Сварка углеродистых сталей. Сварка цветных металлов и их сплавов. Технологические особенности сварки. Влияние силы сварочного тока, напряжения дуги и скорость сварки на форму, и размеры шва. Сварка в нижнем положении. Металлургические процессы при сварке. Кристаллизация металла при сварке. Сварка горизонтальных швов. Техника сварки. Зажигания горелки. Влияние угла наклона электрода и изделия на форму шва. Сварка горкой и каскадным методом. Окончание сварки и заварка кратера. Способы и виды наплавки. Классификация дефектов.		
УП.03	Учебная практика	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с приемами работы шланговыми автоматами и подготовка их к работе. - Ознакомление с приемами работы шланговыми полуавтоматами и подготовка их к работе. - Полуавтоматическая сварка пластин встык в нижнем положении шва. - Полуавтоматическая сварка пластин в угол в нижнем положении шва. - Полуавтоматическая сварка пластин в тавр и в нахлестку в нижнем положении шва. - Полуавтоматическая сварка пластин встык, в тавр, в угол, внахлестку в вертикальном положении шва. - Полуавтоматическая сварка пластин в тавр, в угол, внахлестку в горизонтальном положении шва. - Сварка тавровых соединений в шахматном порядке. - Сборка и сварка узла. - Сборка и сварка контейнера. - Сборка и сварка ограждений. - Ознакомление с автоматической сваркой под слоем флюса. Сборка пластин встык в нижнем положении без разделки. - Ознакомление с автоматической сваркой под слоем флюса. Сборка пластин встык в нижнем положении без разделки. - Ознакомление с автоматической сваркой под слоем флюса. Сборка пластин встык в нижнем положении с разделкой кромок. - Автоматическая сварка пластин встык под слоем флюса. 	40	

ПМ.04 Газовая сварка (наплавка)		48	
МДК.04.01	Техника и технология газовой сварки (наплавки)	<p>Сущность подготовки металла к газовой сварки и наплавки. Подготовка металла под сборку и сварку. Нанесение размеров детали на металл. Точность сборки деталей контролируемых шаблонами. Контроль сборки под сварку и постановка прихваток. Обработка кромок термическим и механическим методом. Сборка деталей под сварку. Сварочное пламя, и виды пламени.</p> <p>Режим сварки. Выбор режима газовой сварки. Сварка низкоуглеродистых и низколегированных сталей. Сварка среднелегированных сталей. Сварка углеродистых сталей. Сварка цветных металлов и их сплавов. Термическая обработка при газовой сварке. Сварочные напряжения и деформации.</p> <p>Технологические особенности газовой сварки. Влияние силы сварочного тока, напряжения дуги и скорость сварки на форму, и размеры шва. Сварка левым и правым способом. Металлургические процессы при сварке. Кристаллизация металла при сварке.</p> <p>Техника сварки. Зажигания горелки. Влияние угла наклона электрода и изделия на форму шва. Сварка горкой. Окончание сварки и заварка кратера. Дефекты и способы их устранения. Классификация дефектов.</p>	8
УП.04	Учебная практика	<ul style="list-style-type: none"> - Зажигание и тушение горелки, регулирование пламени. Наплавка валиков на пластины. Организация безопасного выполнения газосварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-техническими требованиями охраны труда. Инструктаж по ОТ. - Газовая наплавка валиков на стальные пластины по прямой, с применением присадочного материала. - Газовая наплавка валиков на стальные пластины по прямой, с применением присадочного материала. - Газовая прихватка и сварка пластин встык с применением присадочного материала левым способом во всех пространственных положениях. - Газовая прихватка и сварка пластин встык с применением присадочного материала правым способом во всех пространственных положениях - Газовая сварка пластин встык во в нижнем положений. - Газовая сварка пластин встык во всех пространственных положениях. - Газовая сварка пластин в тавр во в нижнем положений. - Газовая сварка пластин в тавр во всех пространственных положениях. - Газовая сварка пластин в угол в нижнем положений. - Газовая сварка пластин в угол во всех пространственных положениях. 	40

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета технологии электрической сварки плавлением, сварочная мастерская для сварки металлов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета технологии электрической сварки плавлением:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, магнитная доска, р.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: Сварочных постов 15 шт. ВДМ-1201.У1-2шт,конвертор U-250-8 шт, Инвертор (ESAB)-150-1 шт.

2.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Электрическая дуговая сварка: учебник для начального профессионального образования /В.С. Виноградов. – 4-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 320 с
2. Материаловедение для технических колледжей: Учебник / Ю.Т. Вишневецкий. – 5-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2010.-332с.
3. Основы сварочного производства: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.М. Виноградов, А.А. Черепяхин, Н.Ф. Шпунькин. –М. : Издательство центр «Академия», 2008.-272 с.
4. Ручная дуговая сварка: учебник / В.Г. Лупачёв.-3-е изд.- Минск: Выш. шк., 2010. - 416 с. : ил.
5. Производство сварных конструкций: учебник для студ. учреждений сред. Проф. образования / Б.Г. Маслов, А.П. Выборнов. -2-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Справочник электрогазосварщика и газорезчика : учеб. пособие для нач. проф. образования /Г.Г. Чернышов, Г.В. Полевой, А.П.Выборнов и др. ; под ред. Г.Г. Чернышова. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2006.-400 с.
2. Колганов Л.А. Сварочные работы. Сварка, резка, пайка, наплавка: Учебное пособие. – 4-е изд. – М. : Издательско- торговая корпорация «Дашко и К» , 2008.- 408 с.
3. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования / Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян.- 4-е изд., стер.- М. : Издательский центр «Академий», 2007.-320 с.
4. Охрана труда: учебник.- 3-е., испр. И доп. – М. : ФОРУМ: ИНФРА-М,2008 – 448 с.: - (Профессиональное образование).
5. Сварщик на машинах контактной (прессовой) сварки : учеб. пособие / В.В Овчинников. –М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 64 с.

2.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессиональной программы должно проходить в условиях созданной образовательной среды в учебном заведении Изучение таких

общефессиональных дисциплин как: основы инженерной графики, основы автоматизации производства, основы электротехники, основы материаловедения, допуски и технические измерения, основы экономики, охрана труда, должно предшествовать освоению данного модуля или изучаться параллельно.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля «Подготовка металла к сварке «Сварщик электросварочные и газосварочные работы». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь квалификацию по профессии рабочего на 1–2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным. Эти мастера должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программой.

Квалификационный экзамен проводится Техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Согласовано
 Директор _____
 « ____ » _____ 201 г.

Утверждаю
 Директор ГБУ КО ПОО «ПСТ»
 _____ А.В. Лукин
 « ____ » _____ 201 г.

Учебный план

по программам профессионального обучения по квалификации « _____ »

Цель: обучение граждан

Категория слушателей:

Срок обучения/ кол-во часов:

Форма обучения: очная

Структура занятий:

- теоретическое обучение – _____ часа

- практические занятия – _____ часа

- квалификационный экзамен – _____ часов

Итого по учебному плану _____ часа

Индекс	Наименование дисциплины, модулей	Всего часов	Теоретические занятия	Практические занятия
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01				
ОП.02				
ОП.03				
ОП.04				
ОП.05				
ПМ.00	Профессиональные модули			
ПМ.01				
МДК.01.01				
УП.01	Учебная практика			
ПМ.02				
МДК.02.01				
УП.02	Учебная практика			
ПМ.03				
МДК.03.01				
УП.03	Учебная практика			
ПМ.04				
МДК.04.01				
УП.04	Учебная практика			
ПМ.05				
МДК.05.01				
УП.05	Учебная практика			
ПМ.06				
МДК.06.01				
УП.06	Учебная практика			
ПМ.07				
МДК.07.01				
	Всего по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и учебной практике			
	Квалификационный экзамен			
	Всего:			

Должность

подпись

Ф.ИО

ДОГОВОР N _____
об образовании на обучение по основным программам
профессионального обучения

г. Калининград

«_____» _____ 201 г.

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Прибалтийский судостроительный техникум» (ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «16» августа 2016г. № СПО-1549, выданной Министерством образования Калининградской области бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации от «30» июня 2015г. №1282 серия 39А01 №0000210, выданного Министерством образования Калининградской области на срок до 30 июня 2021 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лукина Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

✓

 (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению обучения по основным программам профессионального обучения по профессии

 (наименование образовательной программы)

 (форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности))

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 3 месяца.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2. Права Исполнителя, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя; (категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и/или федеральными государственными требованиями, учебным планом, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и/или федеральными государственными требованиями и учебным планом Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата за обучение может производиться за весь период.

В исключительных случаях возможна оплата в рассрочку. В случае если заказчик не имеет возможности внести очередной платеж, возможно предоставление отсрочки. Отсрочка

предоставляется по личному заявлению заказчика. Вопрос решается в индивидуальном порядке с учётом возникших обстоятельств

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать;

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до « ____ » _____ 201 г.

8. Заключительные положения

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум»	✓
236005 г. Калининград, Транспортный тупик, д. 10	(Ф.И.О./полное наименование)
т/ф.: 64-66-32	✓
ОГРН 1023901862357	
ИНН/КПП 3908013433 /390601001	
УФК по Калининградской области, л/с 20356Х27230	(адрес места жительства)
р/с 40601810400001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области	✓
БИК 042748001	
Директор	/А.В. Лукин/
	(паспортные данные)
	✓
(подпись)	(подпись)

М.П.